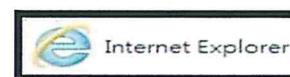


>>第一次登入，不知道帳號密碼時？

1. 使用 IE (32 位元) 瀏覽器



開啟 ECPA 人事服務網 網址

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/> 於畫面左邊點選 帳號登入 下方之“忘記密碼”功能。

The screenshot shows the ECPA Human Resources Service website. On the left, there is a sidebar with links like '個人資料' (Personal Information), '帳號登入' (Account Login), '忘記密碼' (Forgot Password), and '最新公告' (Latest Announcements). The main content area features a large yellow banner with the text '人事主管 重設員工密碼 操作步驟'. Below the banner, there is a grid of service links under '人事業務連結' (Human Resource Services). The '忘記密碼' link is highlighted with a red box. The right side of the page displays a news feed with several items.

於「忘記密碼」視窗 - 點選下方深藍色【重設驗證】按鈕。

This screenshot shows the 'Forgot Password' window. It contains fields for '身分證字號' (ID Number) and 'Email' (Email address). A note below the fields says, '建議勿用yahoo信箱申請帳號，請盡量使用自己樹鵝或gmail信箱，以免被盜信並加快收信，取得帳號密碼速度。' (It is recommended not to use a Yahoo email account to apply for an account. Please use your own tree swan or Gmail account. This will prevent your email from being hacked and speed up password recovery.) There is also a checkbox for '一併寄送帳號' (Send account together) and a '送出' (Submit) button. At the bottom of the window, it says, '若仍無法收到忘記密碼E-Mail時，請點選【重設驗證】並自行重設之，或建請洽詢人事主管或具(ECPA權限以檢測管理)權限者協助查詢自訂帳號、E-Mail及重設密碼，詳請參考 PICS Q&A Q0000925 無法使用身分證號登入ECPA、或忘記自訂帳號無法登入ECPA時應如何處理？' (If you still cannot receive the password recovery email, please click [Reset Verification] and reset it yourself. Or contact the person in charge or someone with (ECPA authority to detect management) authority to assist with querying self-defined accounts, email addresses, and resetting passwords. Please refer to PICS Q&A Q0000925 for how to handle situations where you cannot log in to ECPA with your self-defined account or forget your self-defined account.)

2. 於「設定 Email」視窗時，請填寫 4 項欄位(必填資料)，填完後按【送出】。

<<各欄位填寫說明>> *身分證字號：開頭字母必須為大寫英文。*生日：需填寫出生年月日_共 7 碼。

*到職日：現任到職日_共七碼。（此欄位資訊如有疑慮請與貴單位人事人員洽詢）

*Email：請填寫您預計收到密碼信的電子信箱帳號。（請勿提供免費信箱，例如 yahoo 信箱會擋信）



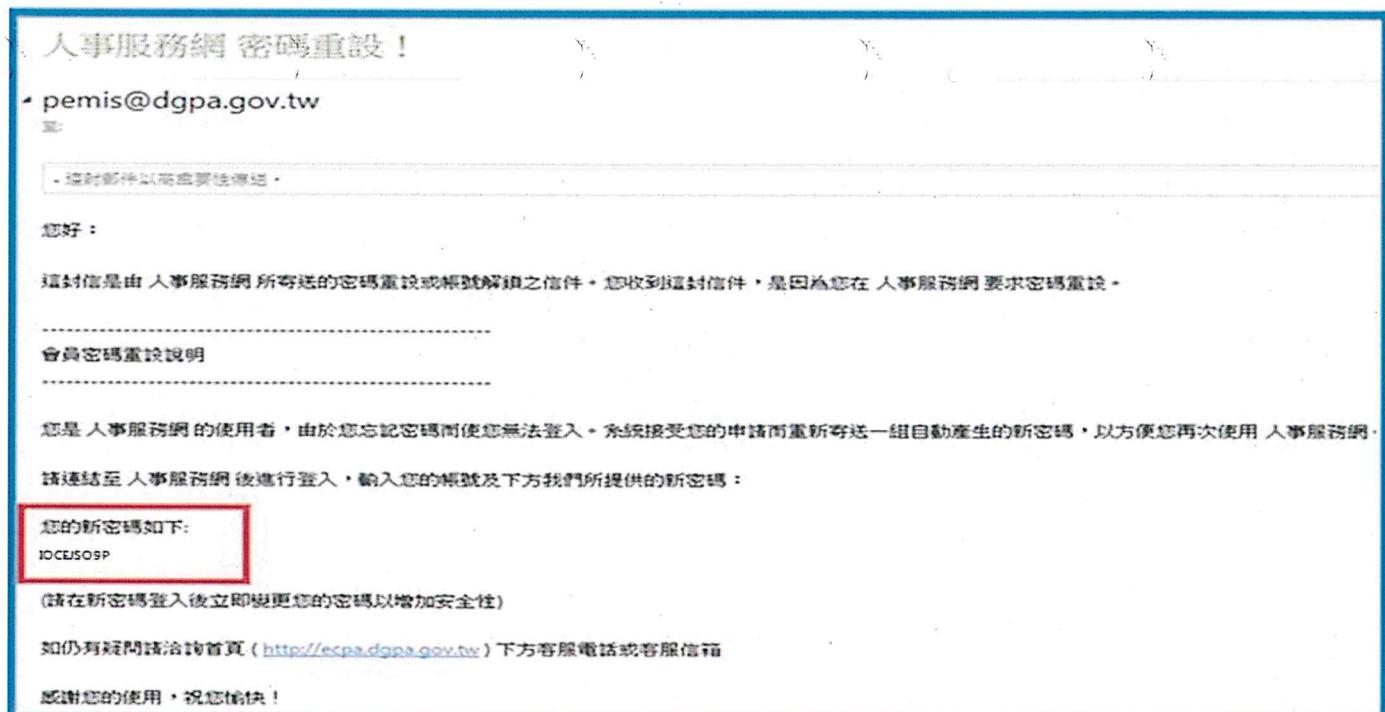
3. 若資料驗證正確即出現成功訊息，按【確定】即完成「重設驗證」作業。



4. 「重設驗證」作業完成後，請依您所填寫的 EMAIL 收信。(依信箱收件速度約需 15~30 分鐘)

收到信件主旨為 " 人事服務網 密碼重設！ " 內容為「您的新密碼如下:○○○○○○○○○○」。

提醒您，若收件匣沒有此封信件時，請務必確認信件是否跑到垃圾信件匣內？



5. 於 ECPA 人事服務網首頁輸入帳號及收到的 Email 密碼 (請留意輸入英文密碼有大小寫分別)

再進入「如何修改帳號與密碼>修改密碼」流程 (完整操作方式請參閱頁數 P.07)，原則上變更後即可使用。

重要訊息：本系統之個人資料僅供必要人事資料管理之用，台商利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本局將依法究責。

單一登入與憑證 ActiveX 元件安裝

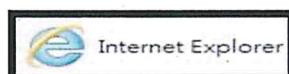
單一登入與憑證元件線上手

最新公告

- 資訊處 - 配合政府推動節約用水政策，請各機關落實節約用水措施，相關節水方法如節約用水資訊網 (<http://www.wcis.org.tw>)。NOT
- 資訊處 - 本處處之「人事行政處 Facebook 官方粉絲團」已正式上線，每日將同步提供「全球資訊網」最新消息公佈，敬請大家多加運用並轉知所需同仁。NOT
- 資訊處 - 公務人員終身學習入口網站 增修管理功能將於104年啟用 NOT
- 資訊處 - 即日起「個人待遇資料查詢」與「個人資料查詢」請移至「B5.公務人員個人資料校對網站」做相關功能作業 NOT
- 資訊處 - 為強化人事服務網之安全機制，自102年11月1日起，人事服務網(含雙向認證服務)每日21:00起至次日6:00止之服務，僅提供自然人憑證與身分證字元驗證。

>>非首次登入，忘記帳號或忘記密碼時？

- 使用 IE(32 位元)瀏覽器



開啟 [ECPA 人事服務網](https://ecpa.dgpa.gov.tw/) 網址

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/> 於畫面左邊點選 帳號登入 下方之“忘記密碼”功能。

The screenshot shows the ECPA homepage with a banner for password recovery. On the left, there's a sidebar with links like '個人資料', '帳號登入', '憑證登入', '人事服務網常用檢測程式', '主題投票', and '我的生活資訊'. The main content area has a yellow banner with the text '人事主管 重設員工密碼 操作步驟'. Below it is a table titled '人事業務連結' with several rows of links.

- 於「忘記密碼」視窗內填寫 2 項欄位(必填資料)並勾選「一併寄送帳號」後，按【送出】。

*如忘記之前設定過的 Email，請改點選下方 “**重設驗證**” 作業。(完整操作方式請參閱頁數 P.01)

忘記密碼

請輸入您的身分證字號以及Email，填妥驗證碼後，我們會將確認信函寄到您的電子信箱，感謝您。

身分證字號	2111111111
Email	xxxxxxxxxx@gov.tw

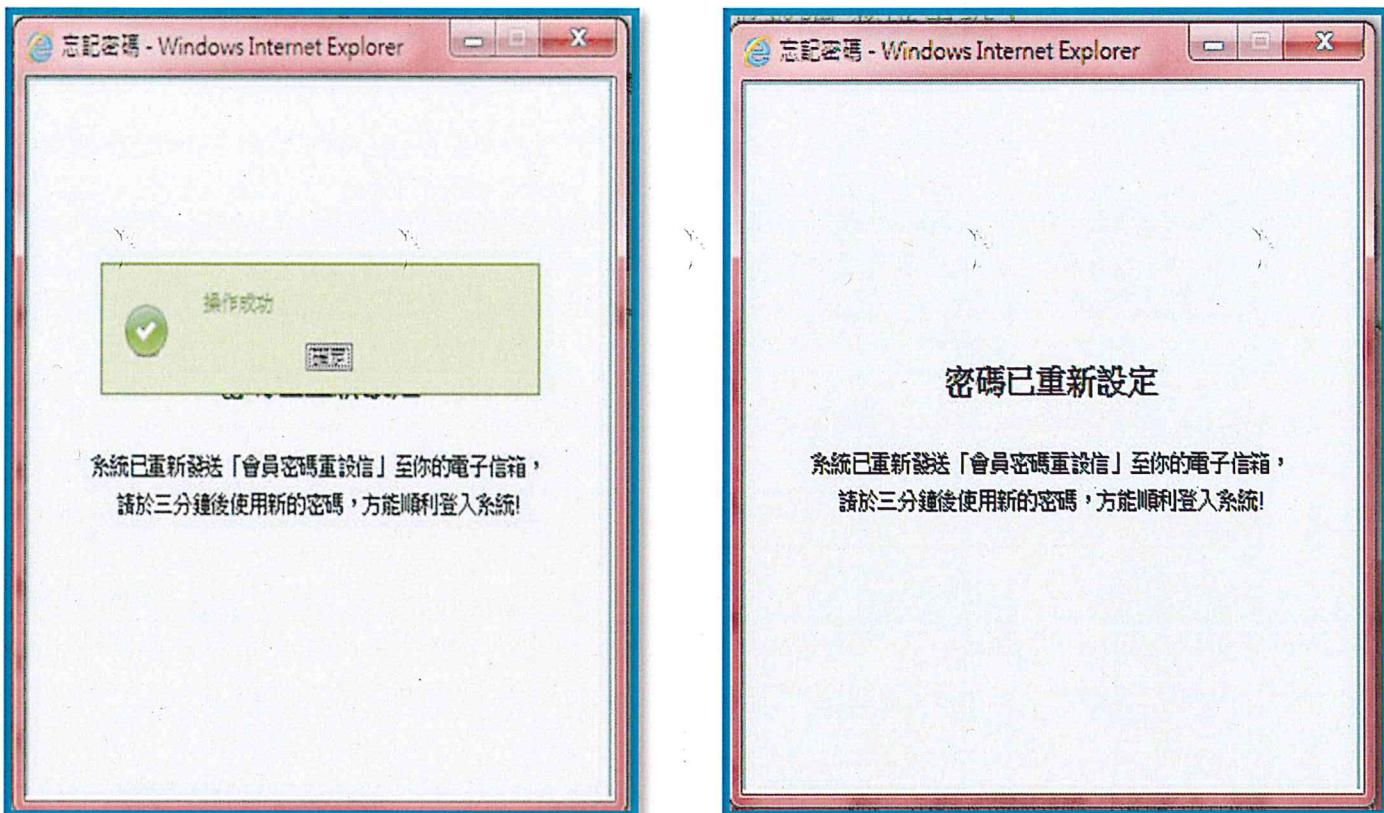
建議勿用 yahoo 信箱申請帳號，請盡量使用自己機關或 gmail 信箱，以避免被擋信並加強收信，取得帳號密碼速度。

一併寄送帳號

送出

若仍無法收到忘密碼 E-Mail 時，請點選 [重設驗證] 鈕自行重設之，或建議洽機關人事主管或具 [ECPA 權限與兼辦管理] 權限者協助查詢自訂帳號、E-Mail 及重設密碼，詳請參考 PICS Q&A Q000925 無法使用身分證號登入 ECPA、或忘記自訂帳號無法登入 ECPA 時應如何處理？

3. 【送出】成功後會出現“操作成功”，請按【確定】即完成「會員密碼重設信件寄送作業」。



4. 完成「忘記密碼」作業完成後，請依您所填寫的 EMAIL 收信。(依信箱收件速度約需 15~30 分鐘)

收到信件主旨為 "人事服務網 密碼重設!" 內容為「您的新密碼如下:○○○○○○○○○○」，

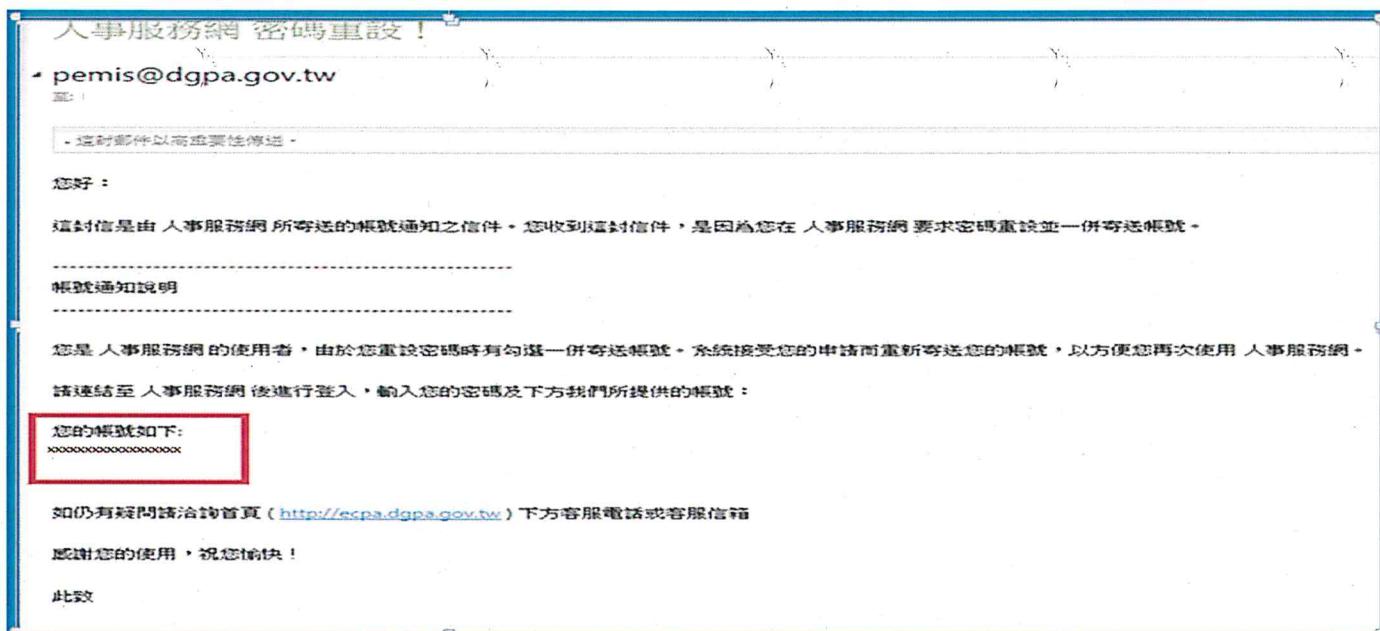
提醒您，若收件匣沒有此封信件時，請務必確認信件是否跑到垃圾信件匣內？



* 如有勾選「一併寄送帳號」，將收到帳號信件通知：

主旨:人事服務網 密碼重設! 內容即可查看「您的帳號如下:○○○○○○○○○○」，如下圖

提醒您，收件匣沒有此封信件時，務必確認信件是否跑到垃圾信件匣內？



5. 請回到 ECPA 人事服務網 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/> 首頁，輸入您收到的帳號與密碼資訊，

進入「**如何修改帳號與密碼>修改密碼**」(完整操作方式請參閱頁數 P.07)，原則上變更後即可使用。

The screenshot shows the ECPA Human Resources Service website. The main banner features the text '單一登入與憑證 ActiveX元件 安裝' (Single Sign-on and Certificate ActiveX Component Installation). The left sidebar includes links for '個人資料' (Personal Information), '帳密登入' (Login with Account and Password), '憑證登入' (Login with Certificate), and '忘記密碼' (Forgot Password). The right sidebar displays a '最新公告' (Latest Announcements) section with several bullet points about policy changes and system updates.

>>如何修改帳號與密碼?

#修改密碼注意事項#

1. 成功登入 ECPA 網站後點選左方 “我的專區” 個人功能裡 “修改密碼”；在各欄位輸入資料後按【送出】

<<各欄位填寫說明>> *舊密碼：請輸入登入時的密碼。 *生日：輸入出生年月日_共 7 碼。

*新密碼：請填入您想要設定的新密碼。(總長度須 8 個字以上，含英文、數字、特定符號_參考網頁說明)

*確認新密碼：請再次填入您想要設定的新密碼。

The screenshot shows the ECPA Human Resources Service Website. The top navigation bar includes links for Home, Latest Announcements, Topic投票, Department Organization, Question Management, Permission and Application Management, Logout, and Statistics (with 28638 online users and 50060 total users). The left sidebar has sections for Newcomer Guide, User Manual, Right Protection Case Studies, Personal Information, and Application Systems like WebHROHR. A message box indicates 1 pending message. The main content area shows the 'Personal Function' section with 'Modify Password' highlighted. Other options include Group Setting, Signature Card Management, and Natural Person Card Upload. Below this are sections for Life Information (Google Search Engine, Train Schedule) and Application Systems (A2 HR Reporting System, A7 HR Examination System, WebHROHR, WebHRPSN).

This screenshot shows the same ECPA website interface as the previous one, but with a larger focus on the 'Edit Password' form. The 'Modify Password' button is clearly highlighted with a red box. The form fields include 'Old Password' (显示为*****), 'Please enter the password received via email', 'Birthdate' (显示为 079/09/29), 'Please enter your birthdate in the format of 'Year 3 digits' + 'Month 2 digits' + 'Date 2 digits', 'New Password' (显示为*****), 'Please enter the new password you want to set, with a total length of 8 characters or more, containing English letters, numbers, and specific symbols'), and 'Confirm New Password' (显示为*****). Buttons for 'Submit' and 'Cancel' are at the bottom.

2. 【送出】後會顯示 "操作成功" 訊息 - 此時已完成密碼變更作業。

3. 請點選左方 "登出" 按鈕，後續即可使用新密碼登入 ECPA 網頁。

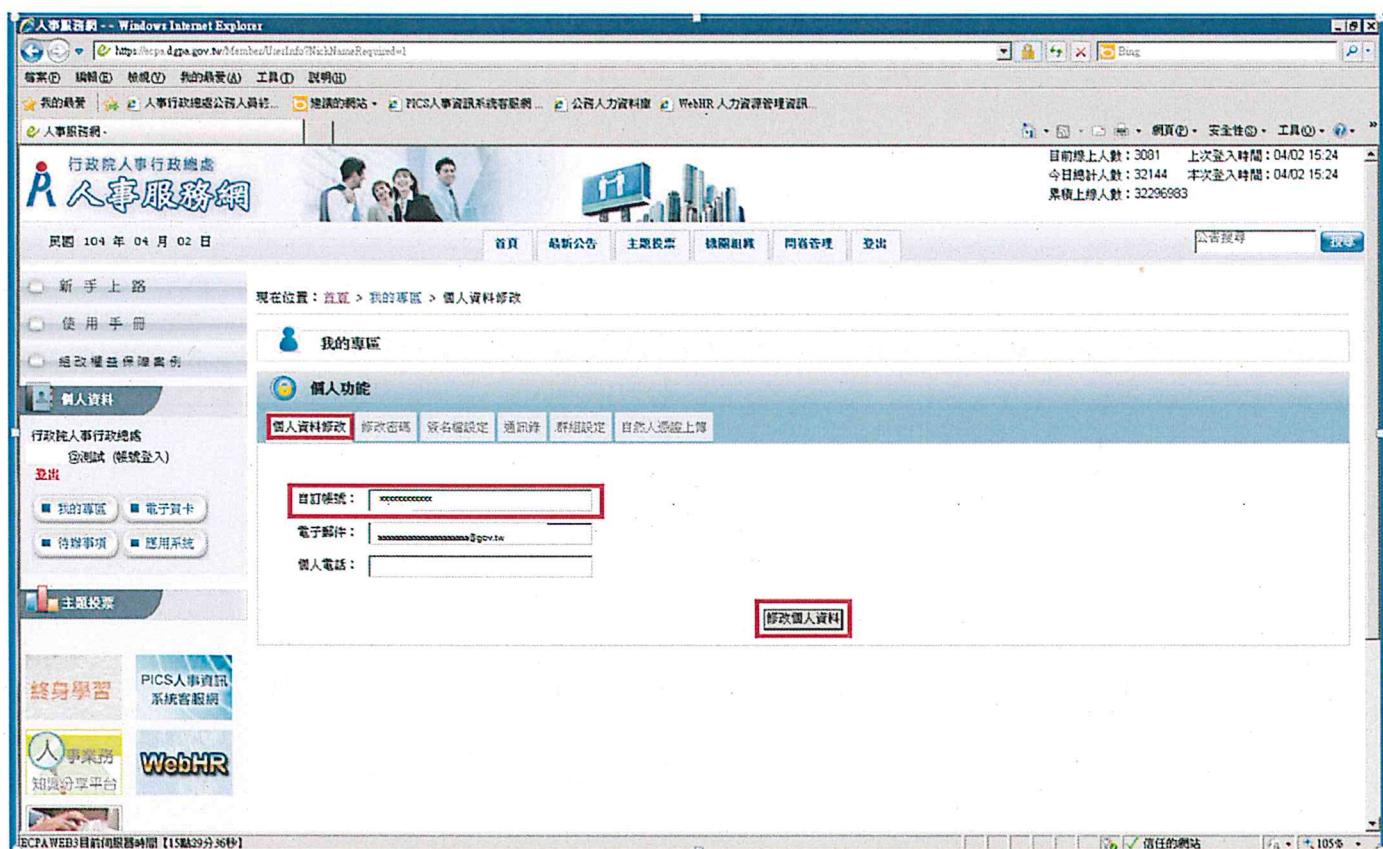


#修改帳號注意事項#

1. 成功登入 ECPA 網站後點選左方 "我的專區" 個人功能裡 "個人資料修改" 功能；

在 "自訂帳號" 欄位輸入您要設定的帳號後，按下【修改個人資料】即可完成修改變更。

2. 點選左方 "登出" 按鈕，後續即可使用新帳號登入 ECPA 網頁。



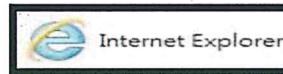
>> 環境設定操作說明

[適用情境說明]

1. 首次使用 ECPA 人事服務網 無法成功登入網站或瀏覽網頁出現異常時。
 2. 電腦主機重新安裝作業系統。(包含 Windows 升級或更新 IE 或更新相關檔案時)
 3. 於 ECPA 人事服務網 列印報表異常時。(例如：出現合併發生錯誤訊息時)
- * 注意事項：請先開啟 IE (32 位元) 瀏覽器後再執行環境設定操作!!
- 請參考“如何找到 IE 32 位元瀏覽器”說明!! (完整操作方式請參閱頁數 P.11)

第一步 #執行人事服務網環境檢測程式#

1. 使用 IE (32 位元) 瀏覽器



開啟 ECPA 人事服務網

網址 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，於畫面左邊點選“人事服務網環境檢測程式”功能。

行政院人事行政總處

人事服務網

民國 104 年 06 月 24 日

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速
法求值。

個人資料

帳號登入

帳號： 密碼：

登 入 **忘記密碼**

憑 證 登 入

Pin Code：

登 入

人事服務網環境檢測程式

如果為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡

請點此開啟環境檢測程式

人事業務連結

行政院業務區	公保業務區	考試院業務區
勞動部業務區	國發會業務區	台灣就業通
公務人員赴大陸相關資訊	訊息工作站安裝程式	人事業務SOP
機關代碼查詢	NonP2K檢誤安裝程式	

主題投票

我的生活資訊

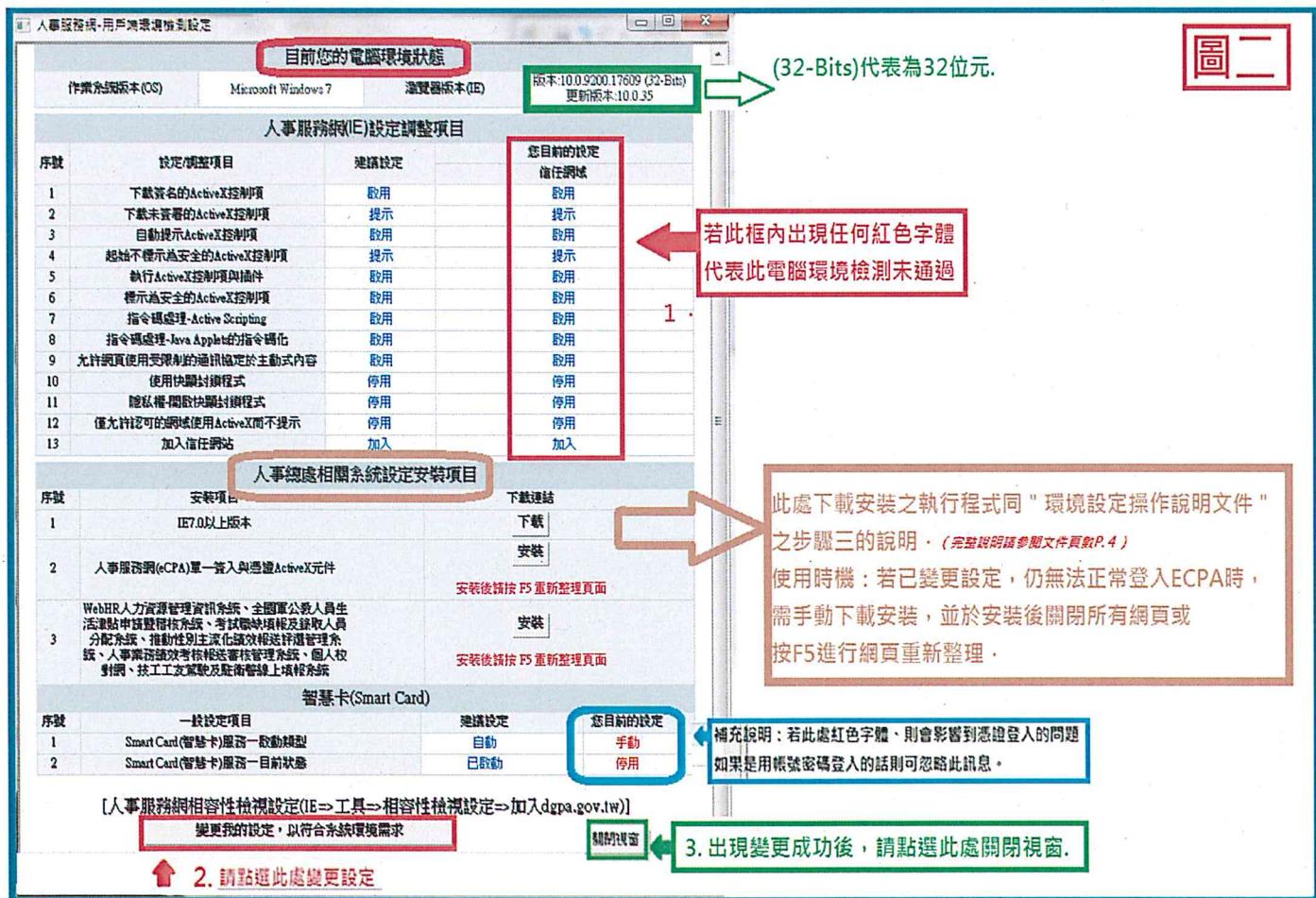
- Google搜尋引擎
- 中央氣象局
- 臺鐵火車時刻表
- 台灣高鐵時刻表

2. 於彈跳視窗 "您要如何處理 TRUSTECPA_V3.hta" 點選「開啟或執行」選項 (圖一)

出現 "目前您的電腦環境狀態說明" 視窗；若視窗內為紅字說明表示不符合環境設定值。

請點選 【變更我的設定，以符合系統環境需求】 按鈕後再點選 【關閉視窗】 (圖二)

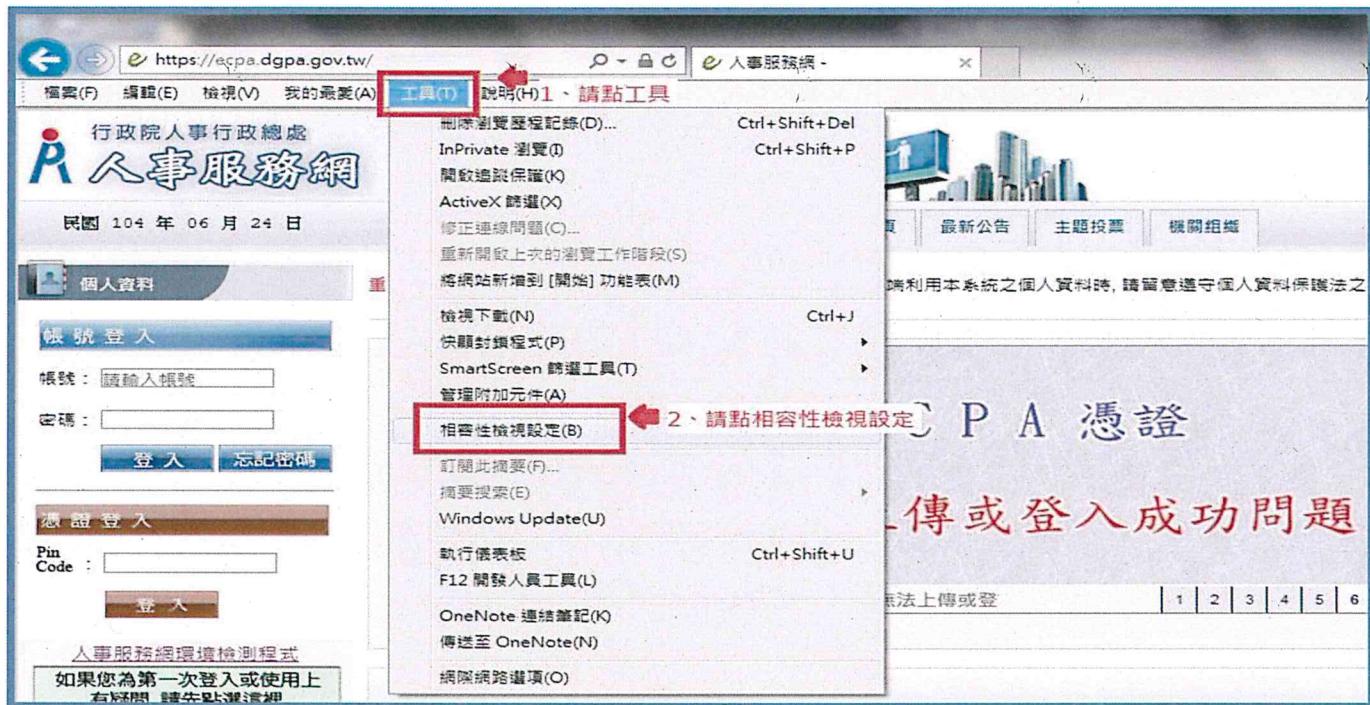
* 注意事項：若執行功能後均為藍字說明則表示完成第一步驟設定!! (可重覆執行此功能進行驗證)



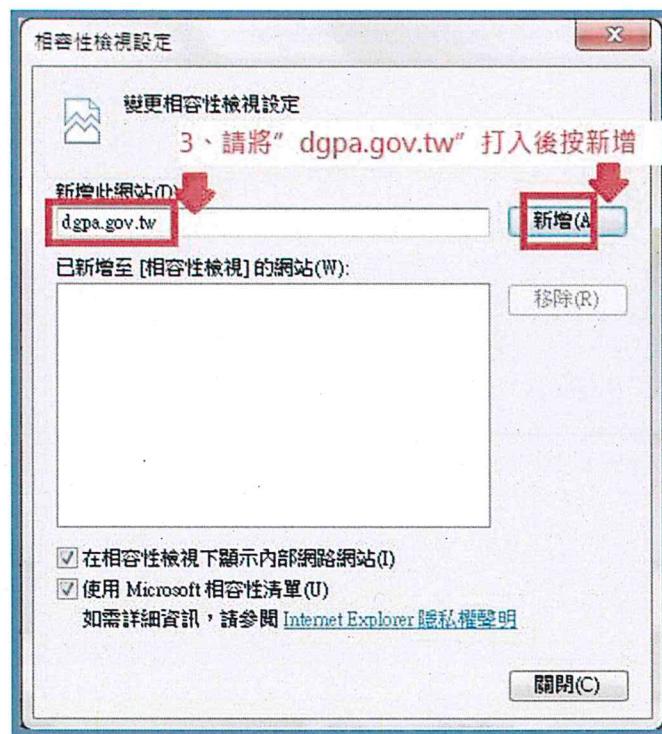
第二步 #加入相容性檢視設定#

1. & 2. 於 ECPA 人事服務網 首頁網址下方點選“工具 > 相容性檢視設定”。

* 提示：若找不到“工具”選項，請同時按著鍵盤的 **Alt** 按鍵+英文字母 **T** 按鍵!!



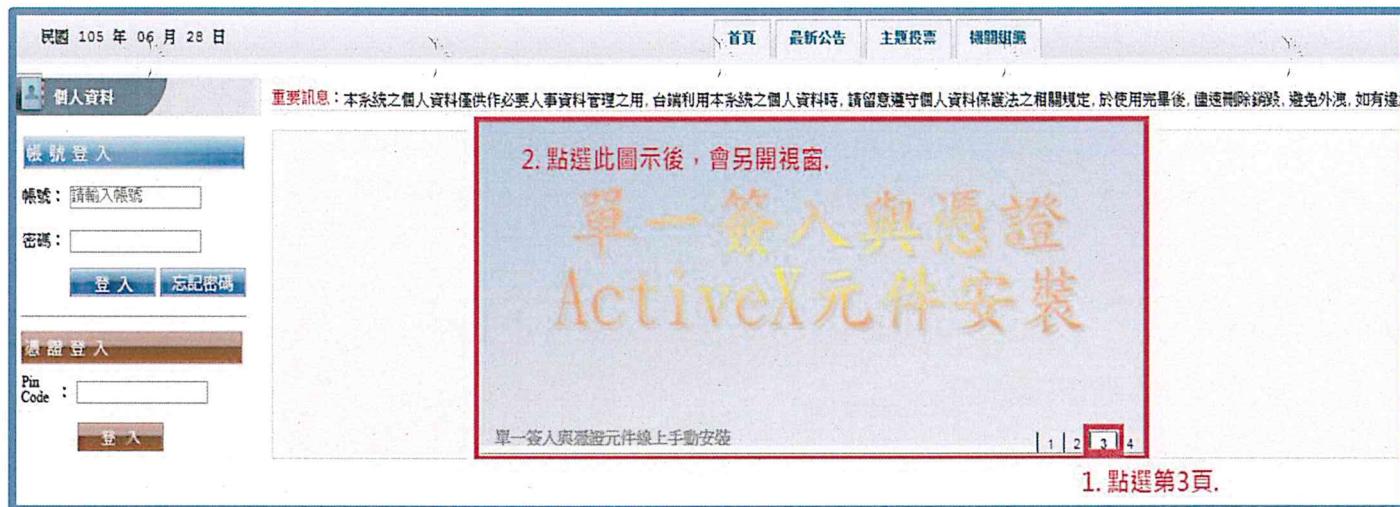
3. 於“新增此網站(D)”欄位內輸入「**dgpa.gov.tw**」後點選【新增】再按【關閉】。



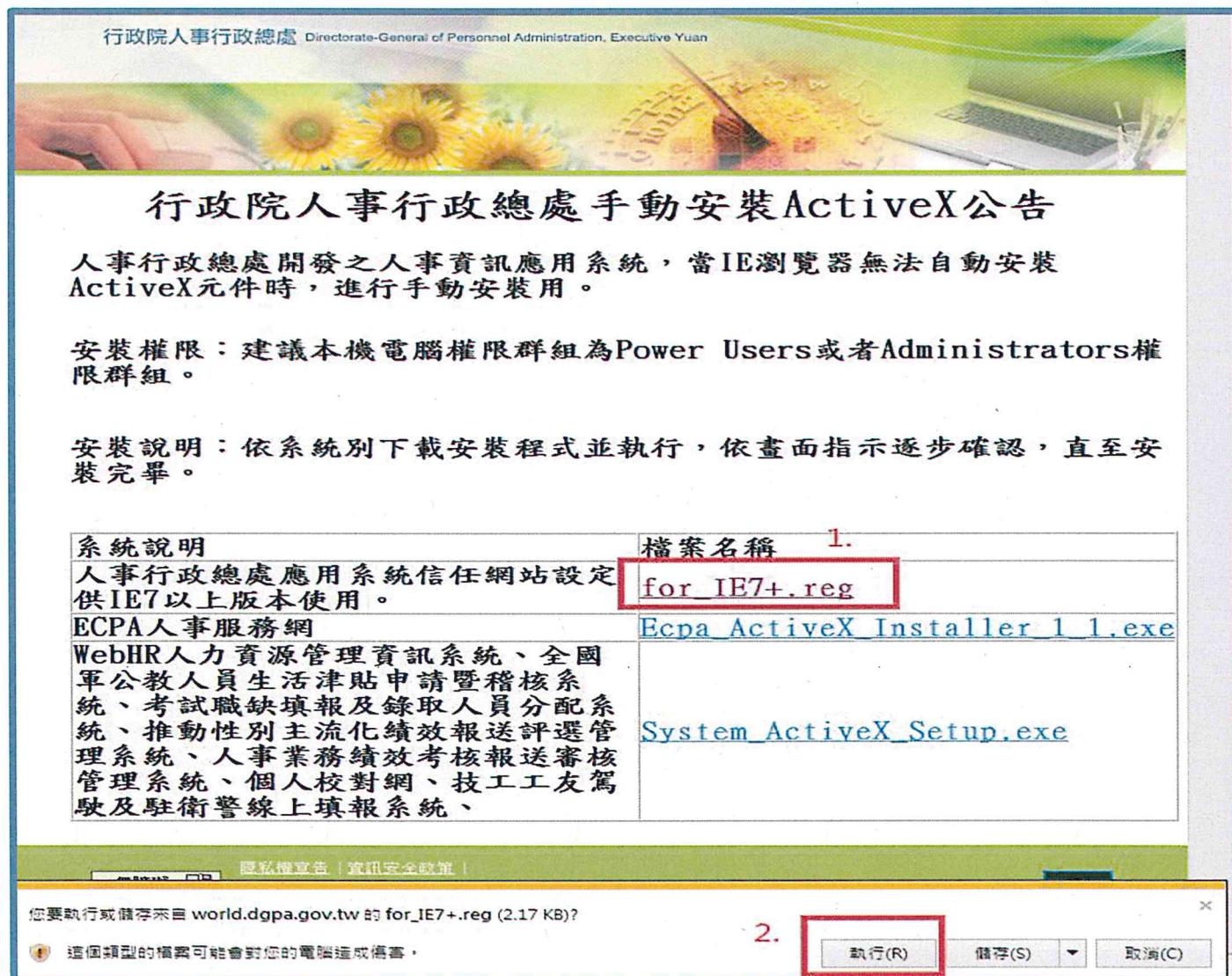
第三步 #安裝信任網站程式 & 安裝 ActiveX 元件#

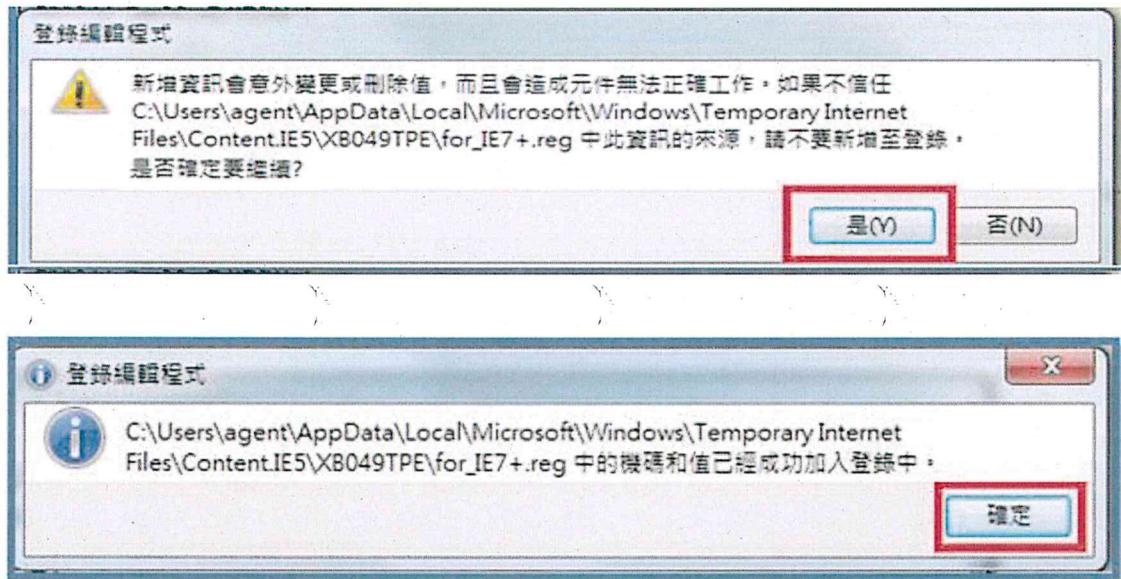
- 於 ECPA 人事服務網 首頁中間點選 “輪播圖第三項” 後點選 “網頁圖示” 將另開新網頁 (行政院人事行政總處手動安裝 ActiveX 公告) 進入下載程式連結網頁。

(*亦可由用戶端環境檢測程式點選下載安裝，完整圖示請參閱頁數 P.2)



- 於連結網頁最上方點選檔案名稱「for_IE7+.reg」並點選「執行」會彈跳出「登錄編輯程式」視窗，請點選【是】與【確定】即完成安裝。





3. 執行安裝 ActiveX 元件檔案 (共二個) 「[Ecpa_ActiveX_Installer_1_1.exe](#)」 & 「[System_ActiveX_Setup.exe](#)」。

完成安裝後，請關閉所有網頁再開啟即完成環境設定。

* 注意事項：安裝過程中出現任何訊息均按下一步、確定或略過即可。

(如無法成功安裝請洽該機關或單位資訊人員協助，可能是使用者電腦權限限制，無法自行點選安裝程式)

行政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

行政院人事行政總處手動安裝ActiveX公告

人事行政總處開發之人事資訊應用系統，當IE瀏覽器無法自動安裝 ActiveX元件時，進行手動安裝用。

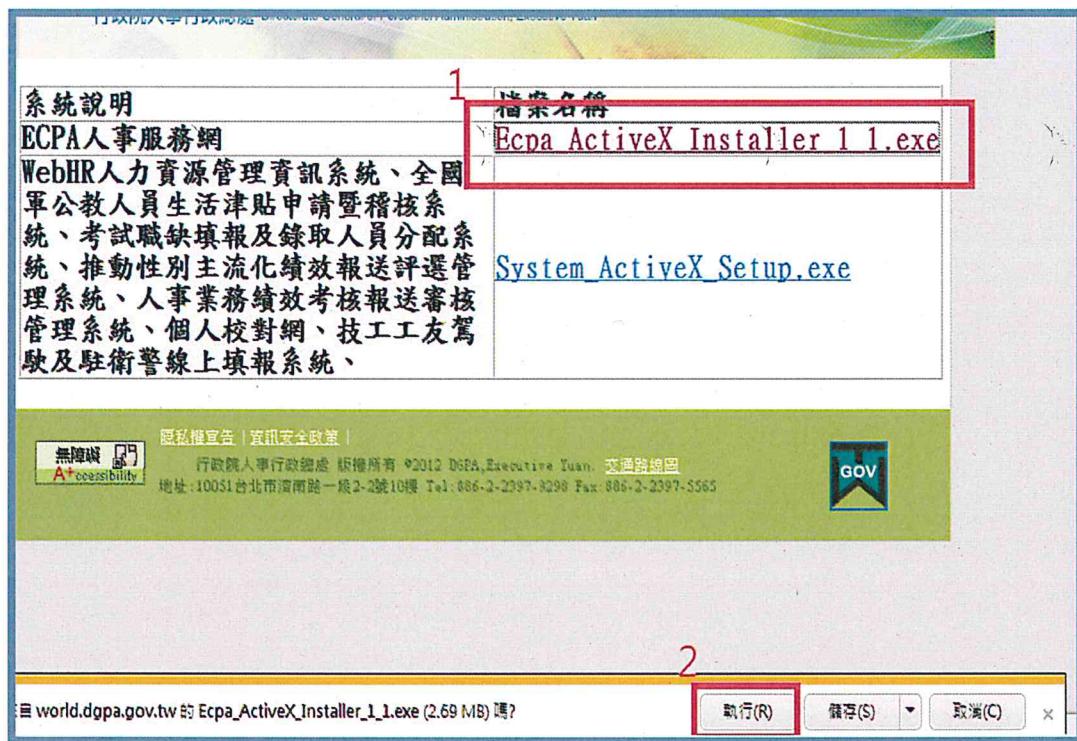
安裝權限：建議本機電腦權限群組為Power Users或者Administrators權限群組。

安裝說明：依系統別下載安裝程式並執行，依畫面指示逐步確認，直至安裝完畢。

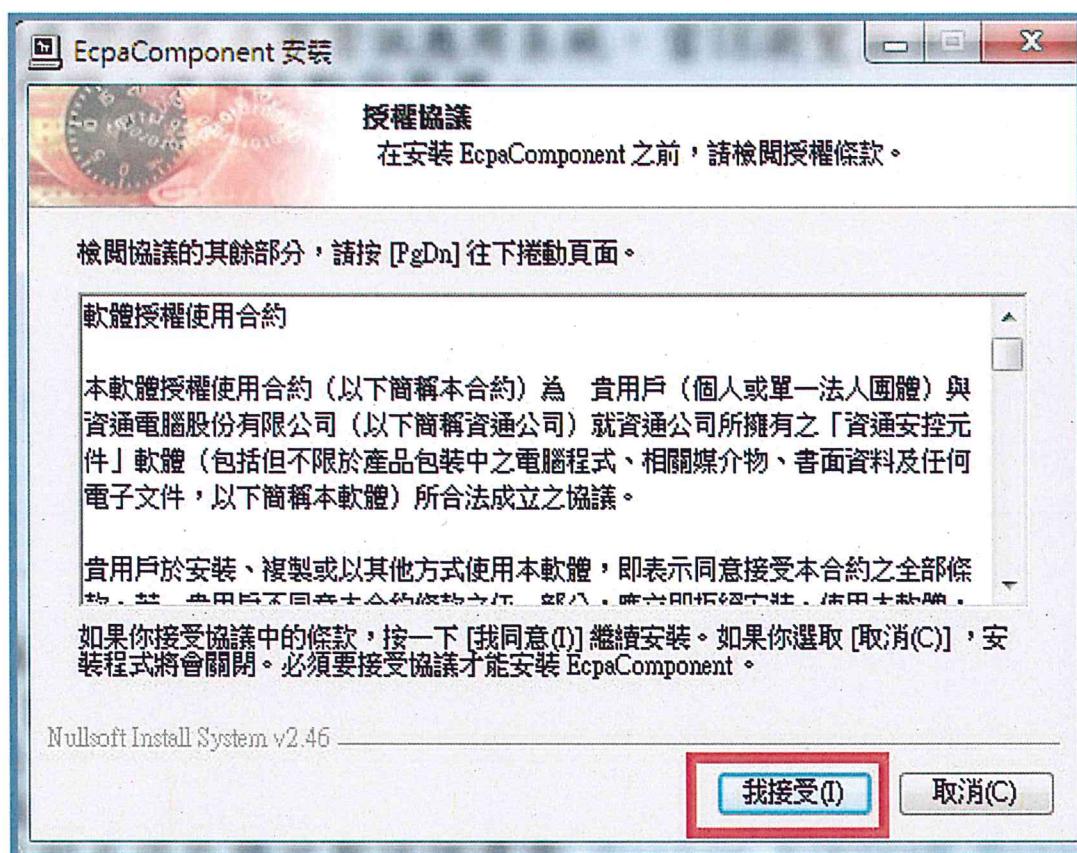
系統說明	檔案名稱
人事行政總處應用系統信任網站設定供IE7以上版本使用。	for_IE7+.reg
ECPA人事服務網	Ecpa_ActiveX_Installer_1_1.exe
WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效報送評選管理系統、人事業務績效考核報送審核	System_ActiveX_Setup.exe

[安裝畫面說明一]

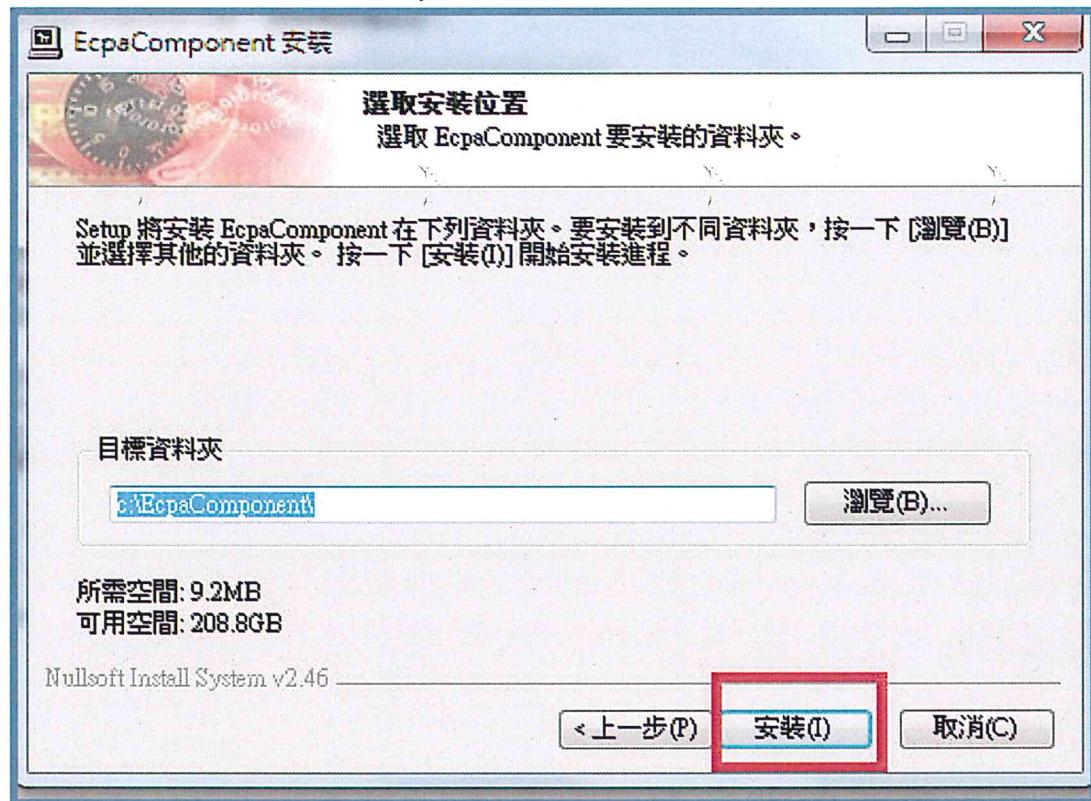
(A) 請點選「Ecpa_ActiveX_Installer_1_1.exe」後，點按【執行】程式。



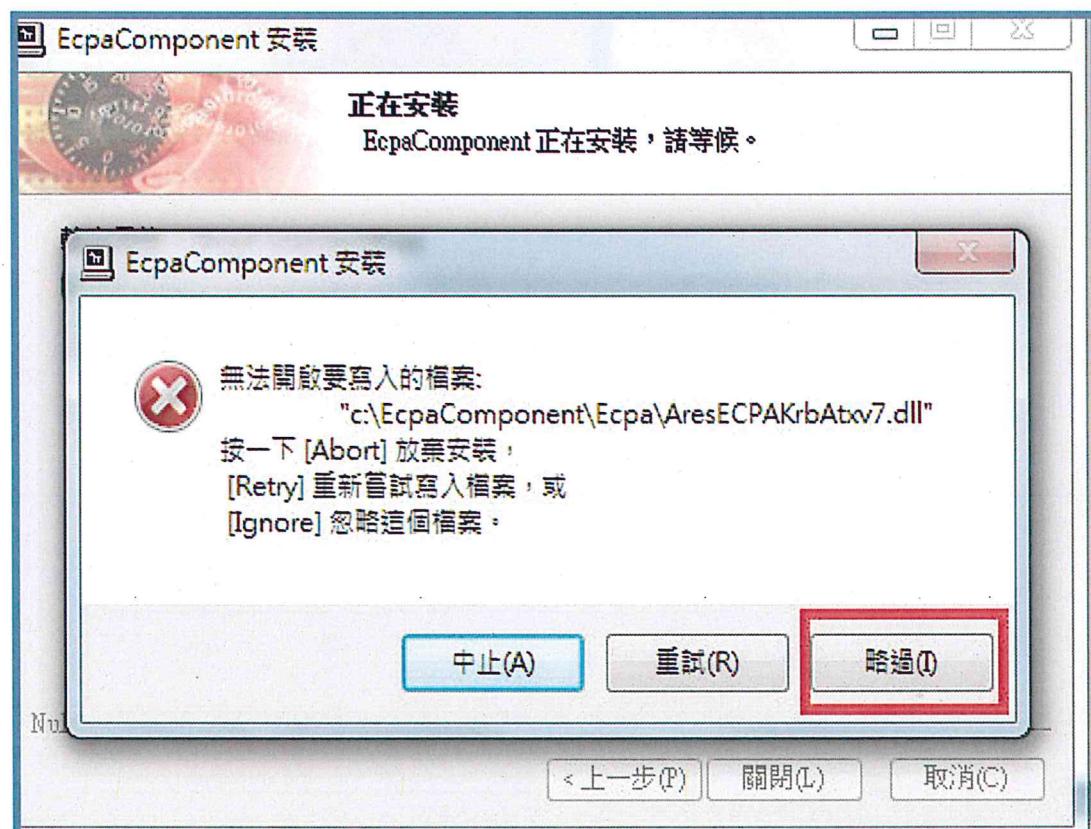
(B) 請點選【我接受】。



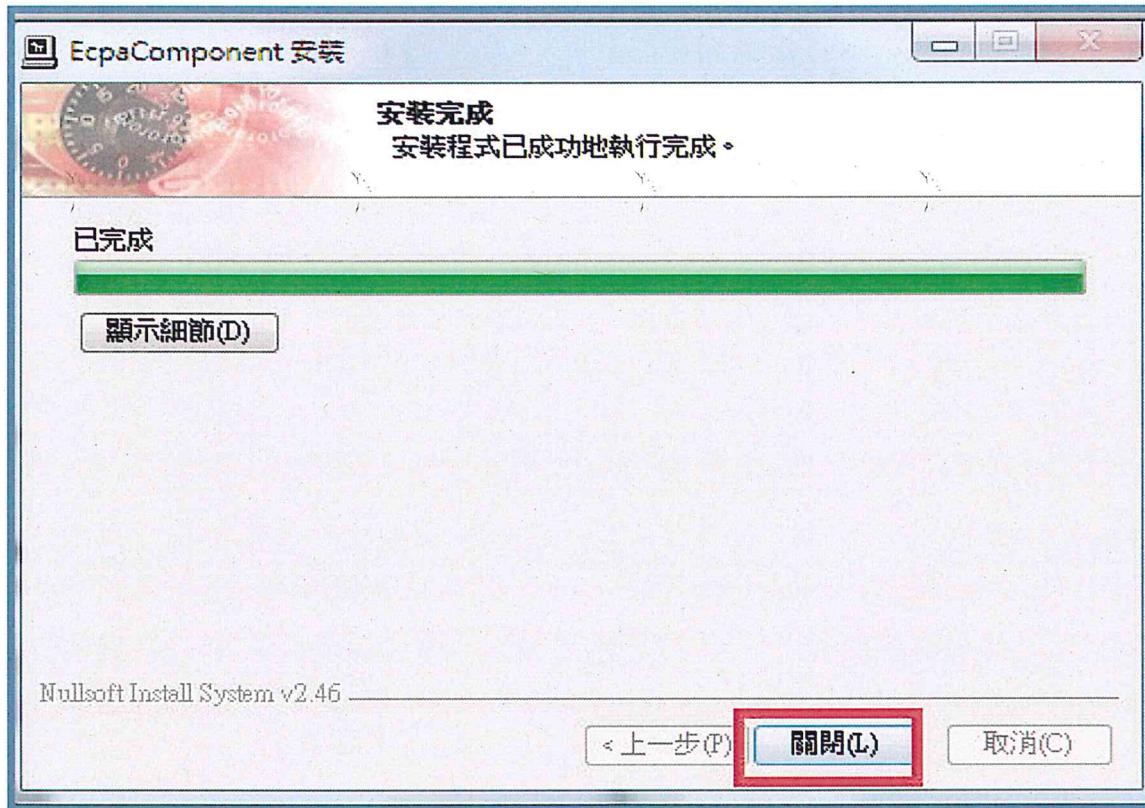
(C) 請點選【安裝】。



(D) 若過程中出現如下錯誤訊息，請按【略過】按鈕後，繼續執行安裝。

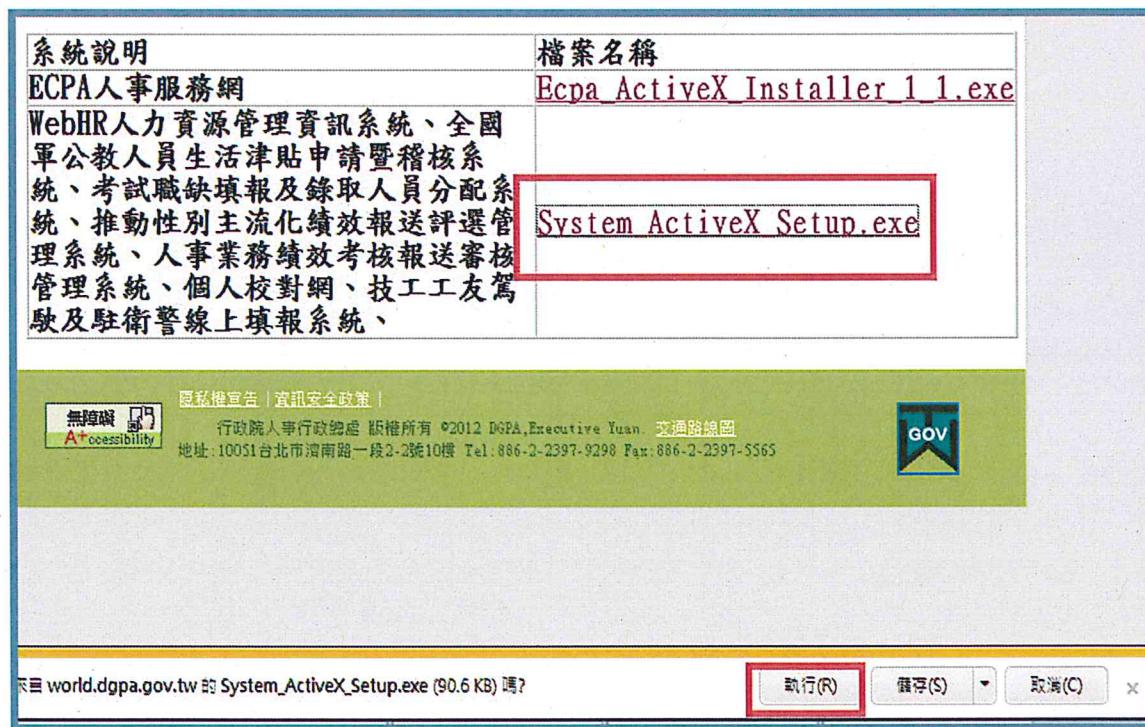


(E) 後續請點選【關閉】，即完成 Ecpa_ActiveX_Installer_1_1.exe 安裝。

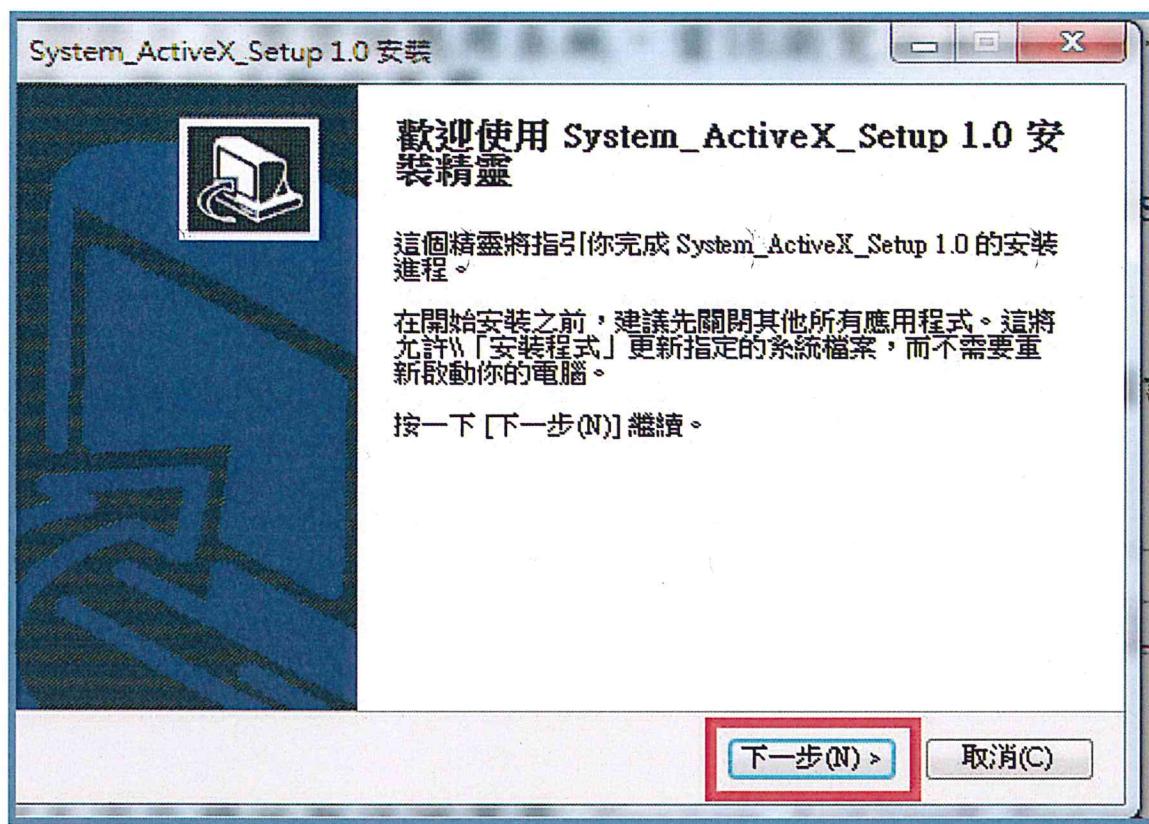


[安裝畫面說明二]

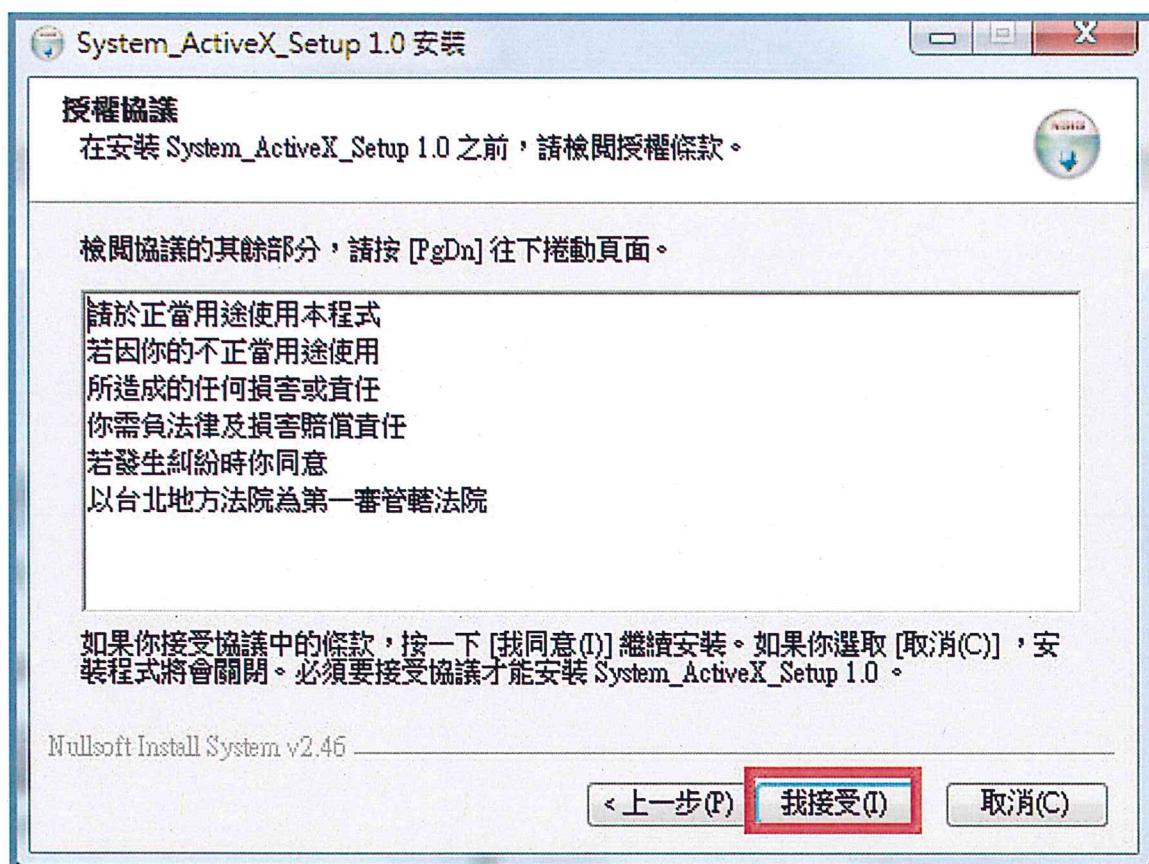
(A) 於「手動安裝 Active 公告」頁面點選「System_ActiveX_Setup.exe」並【執行】程式。



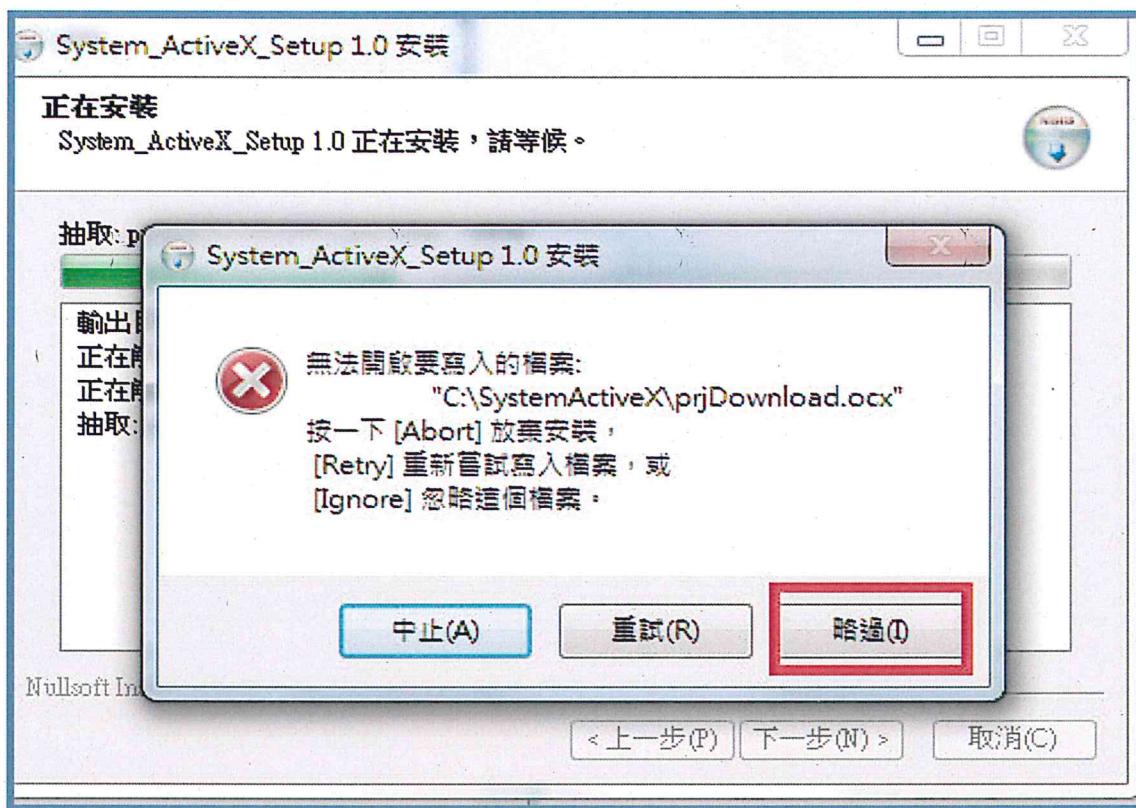
(B) 請點選【下一步】。



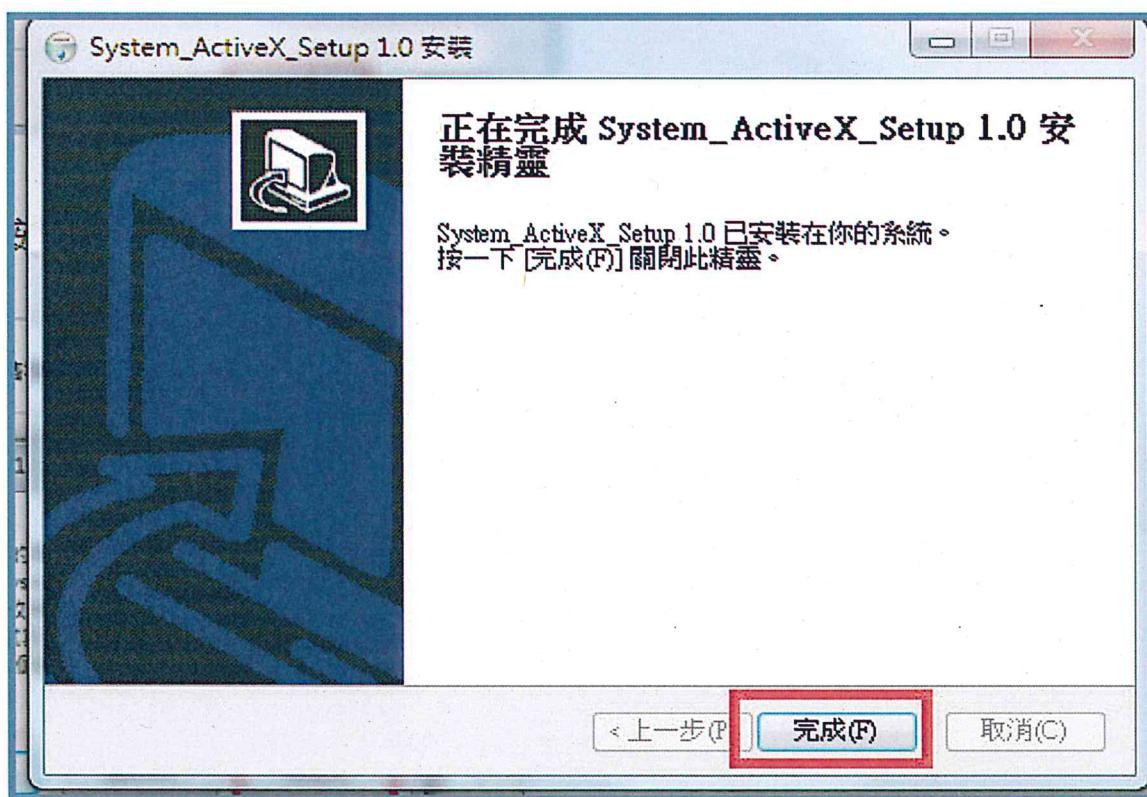
(C) 請點選【我接受】。



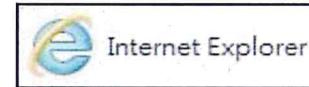
(D) 若安裝途中有出現錯誤訊息(如下圖)，請按【略過】繼續執行。



(E) 請點選【完成】並請將所有網頁全數關閉，重新再開即完成環境設定。



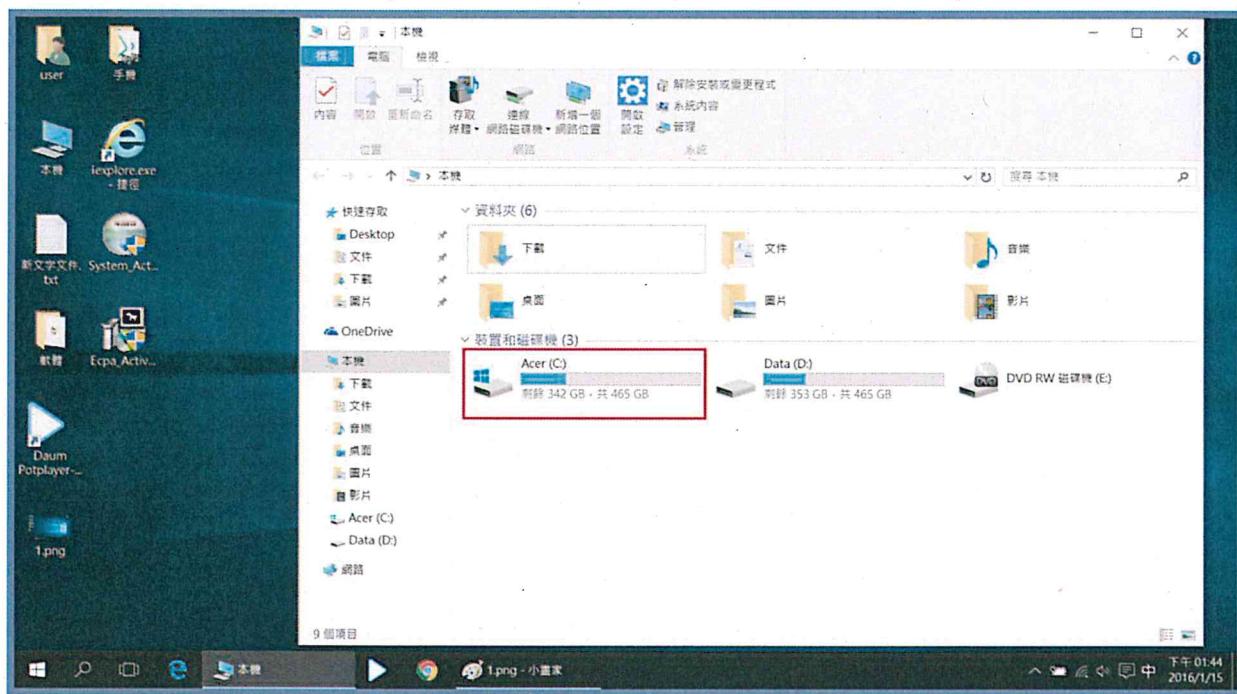
#如何找到 IE 32 位元瀏覽器#



檔案路徑：**C > Program Files (x86) > Internet Explorer > iexplorer.exe**

操作步驟如下：

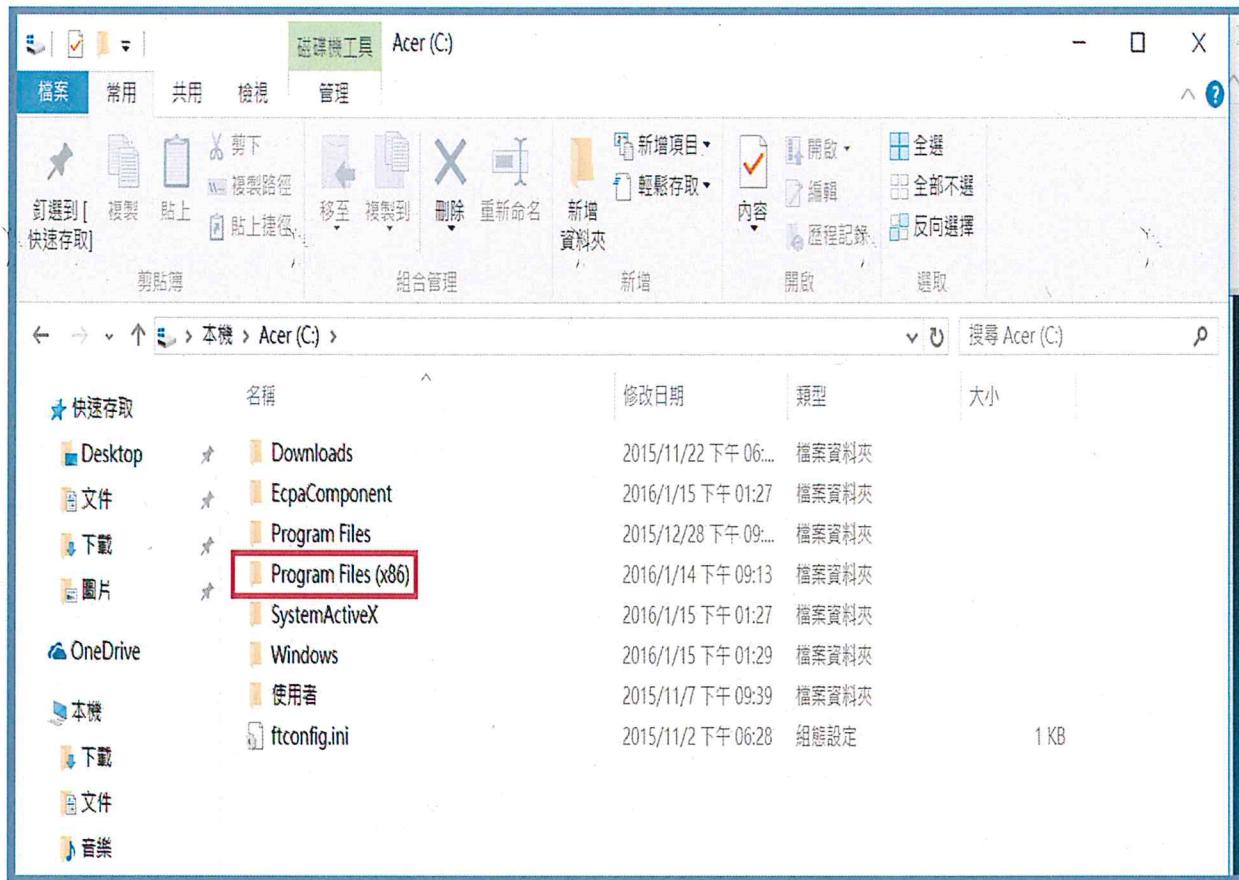
(A) 點選桌面「本機」進入「C 槽（磁碟機）」開啓此資料夾。



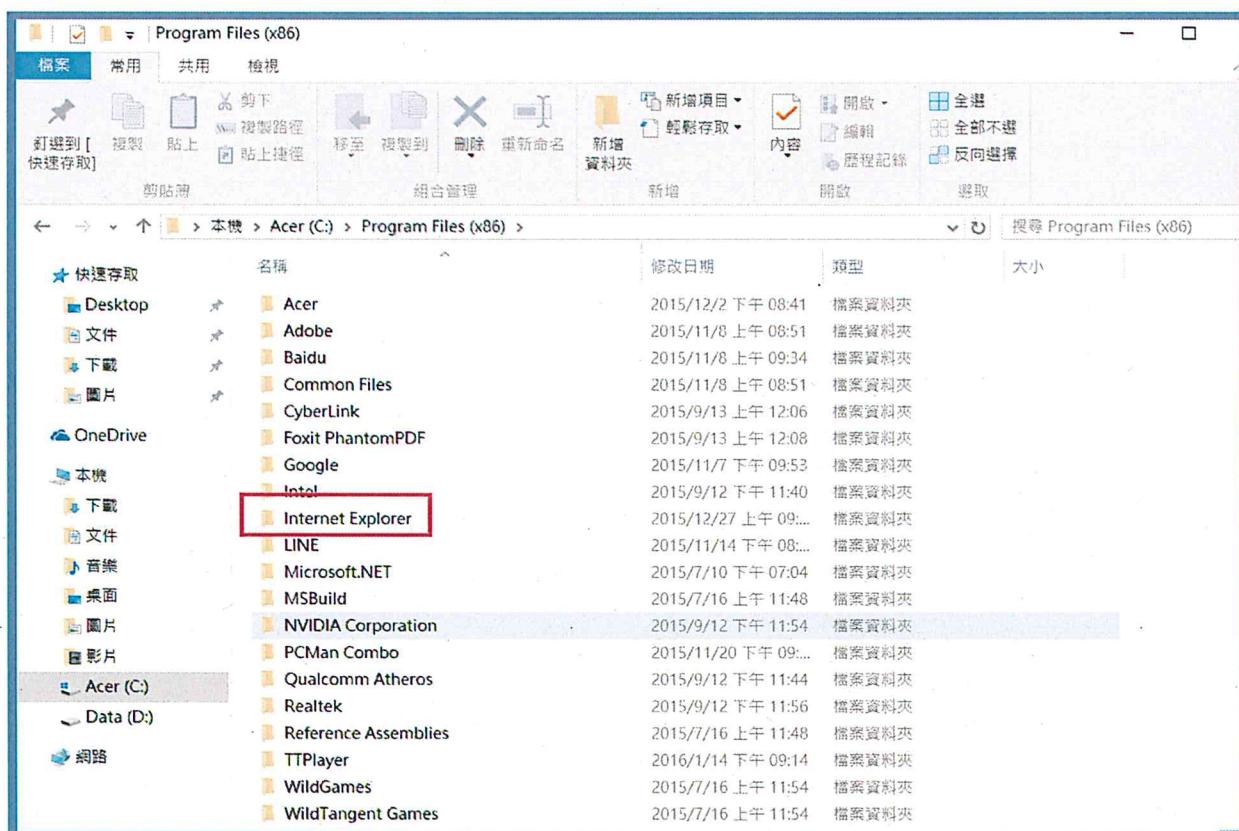
或者點選電腦桌面左下角「開始>我的電腦」進入「C 槽（磁碟機）」開啓此資料夾。



(B) 點二下打開「Program Files (x86)」此資料夾。

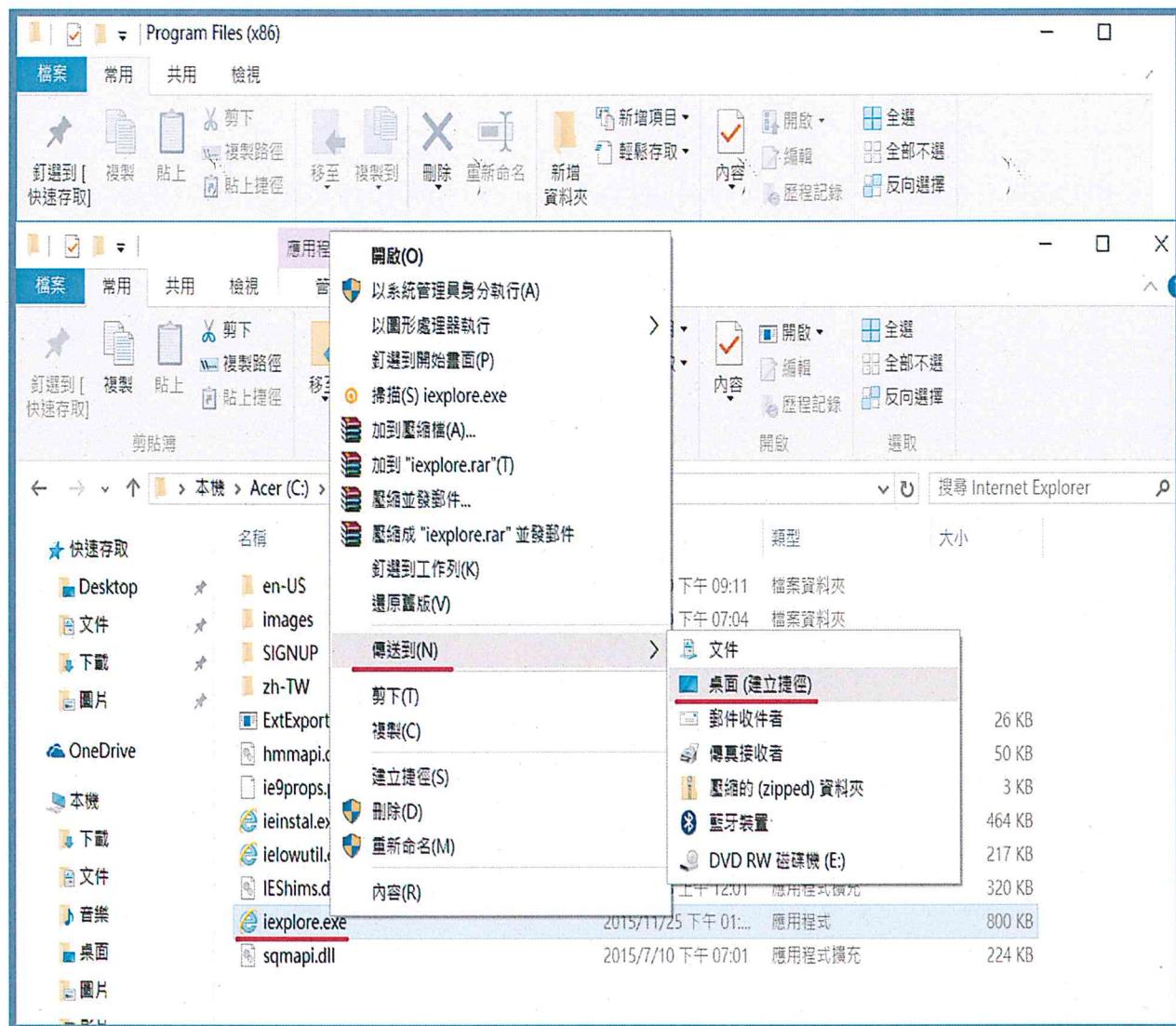


(C) 點二下打開「Internet Explorer」資料夾。



(D) 於資料夾中找到程式「**iexplorer.exe**」

在此項目上按”滑鼠右鍵”，選【傳送到桌面(建立捷徑)】。



(E) 後續點擊桌面捷徑，即可開啟 **IE 32 位元瀏覽器**（如圖示）。

